



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 5645/2025/R

Al nome di:

Cognome **SORRENTO**
Nome **PASQUALINA**
Data di nascita **08/04/1980**
Luogo di Nascita **AGROPOLI (SA) - ITALIA**
Sesso **F**

sulla richiesta di: **INTERESSATO (N.RO RICHIESTA 3076)**
per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

DA:

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI SALERNO

SALERNO, 23/04/2025 14:14



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(CROCE MARIA SILVIA)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



Formato Europeo



CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Pasqualina Sorrento
Indirizzo	Via Cafasso, 87
Cellulare	3333539392
Telefono	
Fax	
E-mail	papisorrento@gmail.com
Nazionalità	Via Cafasso, 87
Luogo e data di nascita	Agropoli - 08/04/1980

ESPERIENZE LAVORATIVE

Novembre 2008 - Dicembre 2010
Cassiera Conad
Presidio delle attività di cassa garantendo velocità e accuratezza nel servizio

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Gennaio 2006 - Giugno 2007
Cassiera G.F. Supermercati
Presidio delle attività di cassa garantendo velocità e accuratezza nel servizio
Istituto Tecnico Alberghiero - Gromola (Sa)
Diploma di operatore dei servizi turistici

REFERENZE

Iscrizione a tutti gli effetti di legge, a far data dal 05/01/2023 (n.35936) nell'elenco provinciale dei lavoratori diversamente abili di cui all'art. 8 della legge 68/99

CAPACITÀ E COMPETENZE

Gestione cassa e pagamenti, utilizzo del registratore di cassa, Conoscenza dei principali sistemi di pagamento, attitudine alla vendita, cordialità.

PROFILO PROFESSIONALE

Professionale e cordiale, esperta nella presa in carico e nell'elaborazione degli ordini in ambienti di lavoro dinamici.

Determinata, vivace e volenterosa di contribuire al lavoro del team, può contare su una vasta esperienza nell'uso dei registratori di cassa e nell'elaborazione di diverse tipologie di transazione

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio C.V. ex art. 13 del decreto legislativo 196/2003 e art. 13 del regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei singoli cittadini in merito al trattamento dei dati personali.

