



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 5461/2025/R

Al nome di:

Cognome **MOUBARKI**
Nome **DJAMILA**
Data di nascita **07/01/2004**
Luogo di Nascita **BATTIPAGLIA (SA) - ITALIA**
Sesso **F**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

DA:

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI SALERNO

SALERNO, 18/04/2025 15:19



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO

Funzionario Giudiziario
Dot.ssa Maria Silvia Croce

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



0 1 25 001083 043 7

Djamila Moubarki

Curriculum Vitae

Dati personali

Data di nascita: 07/01/2004

Telefono: 3714583777

Email: djamilamoubarki@gmail.com

Residenza: via Galzerano 15

Nazionalità: Italiana

Profilo personale

Studentessa universitaria determinata e motivata, con esperienza lavorativa nel settore turistico-alberghiero fin dall'età di 17 anni. Capace di lavorare in autonomia e in team, con forte senso di responsabilità e ottime doti organizzative. Interessa approfondire le tematiche della diplomazia e della sicurezza globale, con spirito internazionale e visione critica.

Esperienza lavorativa

Addetta alle pulizie interne – Villaggio Oasis / Resort Coral Beach (Estate 2021 - Estate 2024, stagionale)

- Pulizia e riordino camere, aree comuni e appartamenti
- Organizzazione del materiale e rispetto degli standard igienici
- Collaborazione con altri reparti e gestione del tempo durante i picchi di affluenza

Formazione

Università degli Studi di Salerno – Studi diplomatici, internazionali e sulla sicurezza globale (in corso dal 2022)

Liceo Scientifico G.B. Piranesi – Diploma conseguito nel 2022

Competenze

- Lavoro in team e autonomia operativa
- Adattabilità e gestione dello stress
- Precisione, affidabilità e senso pratico
- Comunicazione interpersonale
- Conoscenze intermedie informatiche (Office, Internet, posta elettronica)
 - Conoscenze base di programmazione (Python)

Lingue

Italiano: madrelingua

Inglese: livello intermedio (B1-B2)

Spagnolo: livello base (A2)

Interessi personali

- Relazioni internazionali, politica e attualità globale
- Viaggi e scoperta di nuove culture
- Lettura e attività di volontariato occasionale

Autorizzazione al trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

FIRMA

Djemile Kabou